

BỘ NỘI VỤ
TRUNG TÂM LAO ĐỘNG
NGOÀI NƯỚC

Số : 901 /TTLĐNN-TCLĐ
V/v phối hợp triển khai kế hoạch tuyển chọn
thực tập sinh nam đi thực tập kỹ thuật
tại Nhật Bản (Tháng 9/2026)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 27 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Sở Nội vụ các tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Chương trình đưa thực tập sinh Việt Nam đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản theo Thỏa thuận giữa Bộ Nội vụ và Tổ chức phát triển nhân lực quốc tế Nhật Bản (gọi tắt là Tổ chức IM Japan); trên cơ sở phương án được Lãnh đạo Bộ phê duyệt và thông báo tiếp nhận thực tập sinh của Văn phòng Tổ chức IM Japan tại Việt Nam, Trung tâm Lao động ngoài nước thông báo kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nam tháng 8/2026 đến quý Sở và trân trọng đề nghị quý Sở phối hợp triển khai một số công việc như sau:

- Thông báo bằng văn bản “Thông báo tuyển chọn ứng viên tham gia chương trình thực tập sinh đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản” (*thông báo kèm theo*) tới Trung tâm Dịch vụ việc làm, Ủy ban nhân dân các phường/xã thuộc tỉnh, thành phố.

- Đề nghị Ủy ban nhân dân các phường/xã triển khai, thông tin thông báo đến các tổ chức, đoàn thể tại địa phương (Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân,...) để đồng đảo người dân, người lao động có nhu cầu việc làm nắm bắt đầy đủ thông tin về Chương trình, đăng ký dự tuyển.

- Tư vấn, giải đáp cho người lao động các nội dung liên quan đến chương trình. Phối hợp triển khai các biện pháp phòng ngừa các hành vi tiêu cực như môi giới, thu tiền trái quy định của thực tập sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ của người lao động gửi về Trung tâm Lao động ngoài nước.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị quý Sở liên hệ trực tiếp với Trung tâm Lao động ngoài nước theo số điện thoại: 024.73030199 (gặp phòng Tuyển chọn lao động, số máy lẻ 106 hoặc 122) để cùng xem xét, giải quyết.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của quý Sở./

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ Phạm Ngọc Lan;
- VP IM Japan tại VN (để p/h);
- Lưu: VT, TCLĐ.

GIÁM ĐỐC



Đặng Huy Hồng

THÔNG BÁO
TUYỂN CHỌN THỰC TẬP SINH ĐI THỰC TẬP KỸ THUẬT
TẠI NHẬT BẢN THEO CHƯƠNG TRÌNH IM JAPAN
THÁNG 9/2026

(Kèm theo Công văn số **901** /TTLĐNN-TCLĐ ngày **27** tháng 8 năm 2026
của Trung tâm Lao động ngoài nước)

Thực hiện Bản ghi nhớ giữa Bộ Nội vụ và Tổ chức phát triển nhân lực quốc tế Nhật Bản (gọi tắt là Tổ chức IM Japan) về Chương trình đào tạo thực tập kỹ thuật cho thực tập sinh Việt Nam tại Nhật Bản, Trung tâm thông báo kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh như sau:

1. Thông tin chung

1.1 Phạm vi tuyển chọn: Toàn quốc

1.2. Địa điểm tổ chức thi tuyển và đào tạo tại Hà Nội và Cần Thơ.

1.3. Các ngành tuyển chọn: Sản xuất chế tạo và xây dựng.

Ứng viên đăng ký **địa điểm tổ chức thi tuyển, đào tạo và ngành nghề** theo nguyện vọng cá nhân ngay từ khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu đăng ký thi ngành sản xuất chế tạo không đạt có thể đăng ký chuyển sang ngành xây dựng

1.4. Chỉ tiêu tuyển chọn: 60 người

Giới tính: Nam

1.5. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 01/9/2026 đến ngày 30/9/2026 (đối với ứng viên nộp hồ sơ qua đường bưu điện, sẽ tính theo dấu bưu điện của ngày ứng viên nộp hồ sơ).

1.6. Thời gian thực tập tại Nhật Bản: 3 năm

1.7. Thời gian tổ chức thi tuyển: Dự kiến trung tuần tháng 10 (thời gian cụ thể căn cứ tình hình tiếp nhận hồ sơ thực tế).

Kế hoạch tuyển chọn sẽ được thông báo trên website và nhắn tin trực tiếp tới người lao động.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Nam giới, từ 18 đến 30 tuổi (sinh trong khoảng thời gian từ năm 1996 đến năm 2008).
- Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên;
- Chiều cao từ **1^m58** trở lên, cân nặng phù hợp với chiều cao;
- Không xăm mình (chấp nhận trường hợp xóa xăm với kích thước khoảng 5cm từ cổ trở xuống); không bị dị tật; không có sẹo ảnh hưởng đến khả năng vận động; thị lực 2 mắt khi **không đeo kính đạt từ 1/10** trở lên và khi **có đeo kính đạt từ 7/10** trở lên, không bị nhược thị, rối loạn sắc giác;
- Có đủ sức khỏe để đi làm việc ở nước ngoài;
- Có đạo đức tốt, ý thức kỷ luật tốt, không có tiền án;

- Chưa từng tham gia các chương trình đào tạo thực tập sinh của Nhật Bản;
- Chưa từng cư trú và làm việc bất hợp pháp tại nước ngoài.

3. Nội dung thi tuyển: Kiến thức toán; kiểm tra điều kiện sức khỏe, thể lực, thị lực, mù màu; phỏng vấn. **Chi tiết xem tại đây**

4. Thời gian đào tạo tiếng Nhật và giáo dục định hướng: 06 tháng tại Cơ sở đào tạo của Trung tâm Lao động ngoài nước ở Hà Nội hoặc Cần Thơ

5. Chi phí tham gia chương trình:

Người lao động chỉ phải chi trả các chi phí cá nhân như: lệ phí làm hộ chiếu, lý lịch tư pháp, visa, khám sức khỏe, học phí, tiền ăn, tiền ký túc xá trong thời gian đào tạo (*người lao động được nhận lại 4 tháng học phí và tiền ký túc xá sau khi xuất cảnh sang Nhật Bản*).

Ngoài các khoản chi phí cá nhân nêu trên, người lao động không phải nộp bất kỳ khoản chi phí nào khác.

6. Quyền lợi khi tham gia chương trình

- Được hưởng mức lương từ 160.000 Yên – 210.000 Yên (khoảng 26-35 triệu đồng/tháng). Mức lương này chưa khấu trừ tiền thuế, bảo hiểm, tiền thuê nhà; chưa bao gồm tiền làm thêm giờ và các phúc lợi khác.

- Hỗ trợ vé máy bay hai chiều (khi xuất cảnh và hết hạn hợp đồng về nước)

- Hoàn thành chương trình thực tập, về nước đúng thời hạn sẽ được nhận khoản tiền khuyến khích phát triển sự nghiệp 600.000 Yên đối với 3 năm thực tập (tương đương từ 100 triệu đồng).

- Bảo hiểm hưu trí: khoảng 70 triệu đồng cho 3 năm thực tập.

- Người lao động được hỗ trợ tìm kiếm việc làm sau khi hoàn thành chương trình về nước.

7. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Đơn đăng ký dự tuyển, Sơ yếu lý lịch, Bản cam kết, Kết quả xét nghiệm Viêm gan B và Giang mai.

- Bản sao các giấy tờ sau: Căn cước công dân, Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên.

- Chứng nhận thuộc đối tượng gia đình chính sách, con thương binh, liệt sỹ, giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, dân tộc thiểu số.

Tải mẫu hồ sơ **tại đây**

8. Cách thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Lao động ngoài nước; Sở Nội vụ/Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh/thành phố nơi người lao động đăng ký thường trú, hoặc;



- Gửi Chuyển phát nhanh về Trung tâm Lao động ngoài nước (Số 1 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, thành phố Hà Nội); Sở Nội vụ/ Trung tâm Dịch vụ việc làm các tỉnh/thành phố.

9. Cách thức thông báo kế hoạch và kết quả thi tuyển

+ Nhắn tin trực tiếp vào số điện thoại của người lao động ghi trong hồ sơ kèm thông tin nhóm zalo để người lao động tham gia nhóm, cập nhật các thông tin về kỳ thi tuyển.

+ Đăng tải thông tin trên website www.colab.moha.gov.vn.

Lưu ý: Để đề phòng các trường hợp lừa đảo, thu tiền ngoài quy định người lao động tuyệt đối: không nhờ người khác nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển, không nộp hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân trung gian, môi giới; không tham gia các lớp học ôn tập, tạo nguồn, không ký kết các hợp đồng tư vấn về chương trình có thu phí.

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu có vấn đề cần tư vấn, người lao động liên hệ với Trung tâm Lao động ngoài nước, phòng Tuyển chọn lao động qua số điện thoại: **024. 73030199 (số máy lẻ 106 hoặc 122)** hoặc đến trực tiếp trụ sở của Trung tâm Lao động ngoài nước (Địa chỉ: Số 1, Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, Hà Nội) để được hướng dẫn.

