

Số: /KH-UBND

Điện Bàn, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện thu thập thông tin GCN, CCCD của công dân
trên địa bàn phường có nhà ở, đất ở trong chiến dịch 90 ngày làm giàu,
làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai**

Căn cứ Kế hoạch 104/KH-BCĐ515, ngày 03/10/2025 của UBND thành phố triển khai chiến dịch 90 ngày xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Công văn số 1537/VPĐK-ĐKCG ngày 10/10/2025 của Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố về Hướng dẫn rà soát làm giàu dữ liệu đối với địa phương đã xây dựng CSDL đất đai nhưng còn thiếu thông tin, cần bổ sung và quy trình thu thập thông tin GCN đất ở, nhà ở, CCCD đối với địa phương chưa được xây dựng CSDL đất đai;

Ủy ban nhân dân phường Điện Bàn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu

- Thu thập Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD từ người dân theo hộ gia đình trên địa bàn phường.
- Nhập liệu và bàn giao về thành phố danh sách đã thu thập.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo an toàn thông tin trong suốt quá trình triển khai.
- Việc triển khai phải quyết liệt, khoa học, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị.
- Đảm bảo tiến độ thời gian đề ra.

3. Phạm vi triển khai

- Về thời gian: 20 ngày, từ ngày 10/10/2025 đến 30/10/2025.
- Về địa bàn: Toàn bộ các khối phố trên địa bàn phường Điện Bàn.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác chuẩn bị

- Tuyên truyền trên các nền tảng truyền thông về nội dung, mục tiêu, nhiệm vụ và lợi ích của Kế hoạch; vận động và hướng dẫn người dân chuẩn bị Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD.
- Thành lập và phân công nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ thực hiện cho Tổ thu thập, nhóm thu thập của từng khối phố.

- Lập kế hoạch chi tiết triển khai và theo dõi tiến độ thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện (đính kèm).

2. Thu thập Giấy chứng nhận nhà ở, đất ở, thẻ căn cước/CCCD

- Phát phiếu điều tra đến từng tổ thu thập thông tin đã được thành lập theo địa bàn khối phố và các tổ đoàn kết.

- Thực hiện thu thập phiếu điều tra (mẫu 01 đính kèm), bản photo (hoặc hình ảnh) Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD từ người dân, tổ chức thông qua các Tổ đoàn kết, Tổ an ninh trật tự khối phố.

- Phân loại phiếu điều tra để triển khai thực hiện công tác nhập liệu:

- + Trường hợp Chủ sử dụng đất cung cấp Giấy chứng nhận đất, thẻ căn cước/CCCD hoặc có bản photo Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD đủ điều kiện thì thực hiện thu thập để nhập thông tin.

- + Trường hợp mất Giấy chứng nhận hoặc Giấy chứng nhận đang thế chấp tại Ngân hàng, các tổ chức tín dụng: Tổ thu thập lập Danh sách báo cáo UBND phường xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

- + Trường hợp Chủ sử dụng đất đang thực hiện thủ tục hành chính về đất đai: đề nghị Chủ sử dụng đất cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả, Tổ thu thập lập Danh sách (theo mã hồ sơ) báo cáo UBND phường xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

- + Trường hợp Chủ dụng đất đã chết: Tổ thu thập thu thập Giấy chứng nhận và thông tin Chủ quản lý, sử dụng đất hiện tại.

- + Trường hợp vắng chủ: Tổ thu thập, liên hệ để thu thập thông tin, trường hợp không liên hệ được thì lập Danh sách báo cáo UBND phường xác nhận và gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Văn phòng Đăng ký đất đai).

- + Trường hợp Chủ sử dụng đất không phối hợp hoặc cố tình không cung cấp Giấy chứng nhận, thẻ căn cước/CCCD: Tổ thu thập tiếp tục tuyên truyền, vận động, giải thích về quy định pháp luật và lợi ích của việc cung cấp thông tin; Báo cáo UBND phường để có phương án xử lý phù hợp.

- Thực hiện tổng hợp, nhập liệu theo tổ đoàn kết (mẫu 2 đính kèm), có đối chiếu với danh sách hộ gia đình ở từng khối phố đã in sẵn và cấp phát cho các tổ trưởng.

- Thực hiện tổng hợp, nhập liệu tập trung 22 khối phố (mẫu 2 đính kèm) trên địa bàn phường.

- Tổng hợp danh sách đã thu thập thông tin, tiếp tục thu thập vét những trường hợp chưa cung cấp và nhập liệu.

- Bàn giao phiếu điều tra (theo mẫu 01), danh sách tổng hợp (theo mẫu 02) và GCN, CCCD (bản photo) cho Sở TNMT thành phố.

III. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường

- Là cơ quan chủ trì, thường trực, tham mưu UBND phường ban hành Quyết

định thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác của phường. Xây dựng kế hoạch chi tiết hướng dẫn và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Tổ công tác triển khai thực hiện các nội dung thuộc thẩm quyền, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ, chất lượng và đúng tiến độ.

- Là đầu mối tổng hợp báo cáo kết quả đến Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Bố trí nhân lực, trang thiết bị trong quá trình xây dựng, thu thập dữ liệu, cập nhật, chuẩn hóa, “làm giàu, làm sạch” dữ liệu.
- Kiểm tra, tổng hợp các vướng mắc trong quá trình triển khai Chiến dịch, báo cáo UBND phường đề tháo gỡ các khó khăn (nếu có).
- Rà soát, xây dựng dự toán, kinh phí (nếu có) để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chiến dịch.

2. Công an phường

- Chỉ đạo cán bộ công an phường phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường để thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch.
- Chỉ đạo Tổ ANTT cơ sở phối hợp Tổ đoàn kết, khối phố tiến hành thu thập thông tin.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường tuyên truyền, phổ biến chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai.
- Thực hiện tuyên truyền lưu động trong suốt thời gian diễn ra chiến dịch tại các khối phố trên địa bàn.
- Tuyên truyền, phát sóng trên Đài truyền thanh phường.

4. Đề nghị UB MTTQ Việt Nam phường Điện Bàn

- Chỉ đạo các tổ chức hội, đoàn thể tại địa bàn các khối phố tuyên truyền vận động nhân dân nắm bắt được kế hoạch triển khai thực hiện của UBND phường, các quyền lợi khi tham gia thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đất đai.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động cộng đồng dân cư, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn phường rà soát lại thông tin dữ liệu đất đai của gia đình mình, cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân (Chứng minh nhân dân, căn cước,...)
- Chỉ đạo Đoàn thanh niên phường: Phát huy vai trò thanh niên xung kích, bố trí nhân lực tham gia thu thập hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, thông tin giấy tờ về nhân thân của công dân.
- Tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử, mạng xã hội của các đoàn thể.

5. Các khối phố

Tuyên truyền vận động nhân dân trong khối phố cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu, Giấy chứng nhận, Căn cước/CCCD, và điền phiếu thông tin trung thực, đầy đủ, đúng thời gian quy định.

Phân công, phối hợp các tổ đoàn kết thực hiện công tác thu thập thông tin.

UBND phường Điện Bàn yêu cầu các phòng ban chuyên môn, các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện, đảm bảo tiến độ đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp, báo cáo, tham mưu, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy; HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Phòng KT, HT và DT;- Trung tâm CUDVSNC;
- Phòng Văn hóa - xã hội;
- BND các thôn;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thúy Hằng