

Số: /KH-UBND

Điện Bàn ngày tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã (PAR INDEX)
năm 2025 của phường Điện Bàn

Thực hiện Kế hoạch số 145/KH-UBND, ngày 30/10/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về Cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính cấp tỉnh (PAR INDEX) năm 2025 của thành phố Đà Nẵng. Để tiếp tục thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính cấp xã (sau đây viết tắt là Chỉ số PAR INDEX 2025) năm 2025 của phường, đặc biệt sau khi sáp nhập và thực hiện Chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính năm 2025 của phường Điện Bàn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

a) Tiếp tục duy trì các phương pháp thực hiện chỉ số, chỉ số thành phần đạt kết quả cao đã đạt được của 03 phường cũ¹ trong thực hiện năm 2024 và các năm trước; cải thiện, nâng cao các chỉ số, chỉ số thành phần còn chưa đạt điểm hoặc đạt điểm thấp.

b) Xác định các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, phân công, phân nhiệm cho từng cơ quan chuyên môn chủ trì và phối hợp thực hiện để tạo chuyển biến đồng bộ trong phường, nâng cao Chỉ số PAR INDEX năm 2025 của phường gắn với kết quả thực chất trên các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2025 theo quyết định ban hành của Bộ Nội vụ².

c) Phấn đấu nâng cao Chỉ số PAR INDEX của phường năm 2025 tiếp tục nằm trong nhóm các xã, phường của Thành phố có chỉ số cao.

2. Yêu cầu:

a) Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải đảm bảo phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và phù hợp với tình hình thực tiễn của xã, có tính khả thi để các ngành có thể triển khai thực hiện, đảm bảo bám sát với yêu cầu tại các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần tại Bộ Chỉ số CCHC cấp xã do Bộ Nội vụ ban hành.

¹ Phường Vĩnh Điện (cũ), phường Điện Minh (cũ), phường Điện Phương (cũ);

² Quyết định số 1187/QĐ-BNV ngày 15/10/2025 của Bộ Nội vụ về Phê duyệt Đề án “Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”

b) Các cơ quan, đơn vị phải quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, nhanh chóng và có hiệu quả, có sản phẩm, kết quả đầu ra của từng tiêu chí, nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này; tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp có tính chất liên đơn vị, nhiều đơn vị tham gia.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU, GIẢI PHÁP, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN CỦA TỪNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực quản lý, các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm được giao khẩn trương triển khai các nhiệm vụ theo phụ lục đính kèm kế hoạch này.

(Phụ lục bảng phân công nhiệm vụ đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của các Cơ quan thành phố đóng trên địa bàn phường; các cơ quan chuyên môn của UBND phường

a) Căn cứ Kế hoạch này, chủ động tổ chức triển khai thực hiện, đặc biệt bám sát các nhiệm vụ được phân công chủ trì thực hiện, chú trọng cải thiện đối với từng nội dung chưa đạt điểm hoặc mất điểm, các nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện theo chỉ tiêu, kết quả đã được xác định.

b) Phối hợp với cơ quan chủ trì theo dõi công tác CCHC của phường (Phòng VHXH phường) về tiến độ thực hiện, kết quả triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này, chủ động cung cấp về Phòng Văn hoá – Xã hội phường các tài liệu kiểm chứng (***định dạng .PDF***) kết quả đã hoàn thành theo các tiêu chí để tổng hợp, phục vụ cho công tác giải trình Bộ Chỉ số CCHC cấp xã của UBND thành phố, hoặc báo cáo UBND phường những nhiệm vụ, chỉ tiêu gặp khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

c) Giải trình và chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được phân công theo Kế hoạch nếu không đạt chỉ tiêu đề ra, làm giảm điểm số các nội dung, tiêu chí trong Chỉ số CCHC năm 2025 của phường.

d) Tăng cường công tác kiểm tra đối với nhiệm vụ chuyên môn theo quản lý nhà nước, đặc biệt chú trọng đến các nội dung phân cấp uỷ quyền của các cơ quan đơn vị trên lĩnh vực ngành quản lý và yêu cầu các cơ quan đơn vị được kiểm tra có báo cáo khắc phục gửi lên phường, theo tiêu chí dự thảo của UBND thành phố thì phải kiểm tra tối thiểu 20% các cơ quan đơn vị trở lên thì mới đạt điểm tối đa.

đ) Tham mưu UBND phường tổ chức các buổi đối thoại với người dân, đối thoại với doanh nghiệp thông qua các diễn đàn, hội họp của phường, trong đó

hàng năm phải có từ 02 - 03 cuộc đối thoại/diễn đàn được tổ chức trong năm; phải “Ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp tại các cuộc đối thoại/diễn đàn” và phải ban hành các thông báo kết luận, các văn bản sau khi tổ chức hội nghị để xử lý đề xuất, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp.

2. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn được phân công theo dõi các lĩnh vực CCHC

2.1. Nhiệm vụ chung

Dựa trên lĩnh vực được phân công chủ trì, chức năng và nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này, các cơ quan chuyên môn của UBND phường chủ trì theo dõi các lĩnh vực CCHC chủ động triển khai rà soát các nhiệm vụ liên quan đến các tiêu chí, các kết quả sản phẩm *(đã hoàn thành/chưa hoàn thành/đang thực hiện)* để chủ động đề ra các giải pháp hoặc ban hành văn bản đôn đốc tiến độ hoàn thành của các đơn vị chịu trách nhiệm triển khai thuộc thẩm quyền quản lý, đối với các nhiệm vụ có tính chất liên ngành, triển khai chung trên toàn địa bàn phường thì tham mưu văn bản cho UBND phường đôn đốc triển khai thực hiện.

2.2. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, công bố thủ tục hành chính (TTHC), danh mục TTHC kịp thời khi thực hiện tổ chức chính quyền 02 cấp có quy định thay đổi về TTHC; tiến hành Công khai TTHC và các quy định có liên quan đầy đủ và kịp thời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của phường và các Website của cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC và đầy đủ, kịp thời tại Trung tâm.

b) Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; theo đó đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

c) Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao đảm bảo hoàn thành đúng thời gian quy định.

d) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng thời gian và nội dung theo quy định đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố; đặc biệt là các phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia; đảm bảo 100% số phản ánh kiến nghị đã xử lý, trả lời được công khai theo quy định.

đ) Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của Phòng Văn hoá – Xã hội phường là cơ quan tham mưu công tác cải cách hành chính chung trên địa bàn phường, Trung tâm phục vụ hành chính công phường phân quyền tài khoản vào hệ thống một cửa phường (IGATE) để Phòng VHXXH phường chủ động trong công tác tổng hợp, báo cáo, theo dõi phục vụ các Chỉ số chung theo phân công chức năng nhiệm vụ.

2.3. Đối với Văn phòng HĐND và UBND phường

a) Chủ trì tham mưu triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

b) Tiếp tục thực hiện các nội dung về theo dõi thi hành pháp luật theo đúng quy định của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành, cụ thể: Kiểm tra theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật, theo đó ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền

c) Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) hết hiệu lực, ngưng hiệu lực định kỳ hàng năm; Kiểm tra, xử lý VBQPPL; Xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị

d) Tiến hành cập nhật đầy đủ văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.

đ) Tiếp tục tham mưu UBND phường thực hiện công bố, ban hành danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đảm bảo theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp.

e) Đảm bảo xử lý 100% các văn bản trái pháp luật phát hiện qua kiểm tra; xử lý các văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát trong năm thực hiện.

2.4. Đối với Phòng Văn hoá – Xã hội phường

*** Trên lĩnh vực KHCN, CDS, ĐMST**

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai các nhiệm vụ, giải pháp ưu tiên triển khai chuyển đổi số, trong đó hoàn thành 100% nhiệm vụ chuyển đổi số theo Kế hoạch

b) Tiếp tục triển khai, duy trì, cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định.

c) Tiếp tục tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; triển khai các giải pháp nâng cao đảm bảo tỷ lệ số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức.

d) Triển khai thực hiện Bộ chỉ số/ Hệ thống phục vụ chỉ đạo điều hành trên môi trường điện tử và Vận hành Bộ chỉ số/ Hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành trên môi trường điện tử.

đ) Tiếp tục triển khai phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ nghiệp vụ để hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh tỷ lệ thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

e) Rà soát, đảm bảo số liệu thống nhất đối với những tiêu chí xây dựng trùng khớp nhau giữa các Bộ Chỉ số (Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Quyết định 766...) để thống nhất kết quả đánh giá.

f) Tổ chức thực hiện, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện các nội dung, tiêu chí, tiêu chí thành phần tại các Chỉ số theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Tổng hợp, báo cáo UBND phường về tình hình và kết quả thực hiện Kế hoạch này (có thể lồng ghép trong báo cáo CCHC định kỳ).

g) Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị cung cấp kết quả thực hiện, tổng hợp tài liệu kiểm chứng, thực hiện tự chấm điểm Chỉ số PAR INDEX xã; kịp thời báo cáo UBND phường những cơ quan, đơn vị chậm trễ trong giải trình, cung cấp tài liệu trong quá trình xác định Chỉ số CCHC cấp xã ảnh hưởng đến tiến độ giải trình và kết quả đánh giá của phường.

h) Chủ trì, phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công phường tập trung tập huấn các nội dung có liên quan đến Bộ Chỉ số, đối tượng tập huấn tập trung là đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác CCHC, công chức tham gia giải quyết hồ sơ hành chính, công chức công nghệ thông tin.

i) Chủ trì, tiếp tục tham mưu các nội dung, giải pháp trong cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp đảm bảo theo quy định, hướng dẫn của Trung ương, thành phố.

j) Tổ chức xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu CCHC phục vụ công tác tham mưu trong công tác CCHC. Thực hiện rà soát, kết nối một số tiêu chí có thể đánh giá theo thời gian thực với IOC trước ngày 15/11/2025.

k) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai điều tra xã hội học theo Kế hoạch ban hành của UBND thành phố.

l) Chủ trì, phối hợp Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường truyền thông có liên quan tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện Chỉ số PAR INDEX năm 2025 của phường; thông tin kịp thời những chủ trương, chính sách mới, các sáng kiến, giải pháp CCHC của phường đến người dân, doanh nghiệp.

m) Tăng cường công tác kiểm tra đối với công tác CCHC nhằm chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, thiếu sót; thực hiện kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC, kỷ luật công vụ, kỷ cương hành chính.

2.5. Đối với Phòng Kinh tế

a) Tiếp tục tham mưu, theo dõi, đôn đốc và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện nội dung chỉ số cải cách tài chính công của phường.

b) Tiếp tục thực hiện hoàn thành 100% các nội dung kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Tăng cường công tác

kiểm tra việc thực hiện phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm của các đơn vị sự nghiệp công lập; lồng ghép nội dung quản lý, sử dụng tài sản công trong các cuộc kiểm tra định kỳ.

c) Tiếp tục đề xuất các giải pháp để tăng mức tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập và giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm trước liền kề.

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai hoàn thành 100% các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND phường giao.

đ) Chủ trì triển khai các giải pháp thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm theo quy định, đảm bảo tỷ lệ giải ngân đạt 100% so với kế hoạch được giao.

Trên đây là Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số PAR INDEX năm 2025 của UBND phường Điện Bàn, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hoá – Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trung tâm phục vụ hành chính công phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Thuý Hằng

Phụ lục
BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
THỰC HIỆN THEO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CẤP XÃ DO THÀNH PHỐ BAN HÀNH
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 11 năm 2025 của UBND phường Điện Bàn)

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
I.	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH					
1.	Hoàn thành kế hoạch CCHC của phường	Tổ chức thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC của phường trong năm 2025. Lưu ý: Điểm chuẩn tiêu chí là 1,5 điểm. - Theo yêu cầu tiêu chí hoàn thành từ 80% kế hoạch trở lên mới chia điểm theo tỷ lệ. - Hoàn thành dưới 80% là không chấm điểm .	Phòng Văn hoá – Xã hội phường	Các cơ quan đơn vị thuộc UBND phường, cơ quan tỉnh đóng trên địa bàn phường.	Hoàn thành Trước ngày 31/11/2025	Căn cứ Quyết định số 1673/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND phường Điện Bàn về ban hành kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025 của phường Điện Bàn. Đề nghị các đơn vị chủ trì từng trực lĩnh vực tổ chức rà soát các nhiệm vụ được giao (đang thực hiện/đã hoàn thành/ chưa hoàn thành hoặc không thể thực hiện, nguyên nhân) hoàn thành rà soát và có báo cáo gửi về Phòng VHXH trước ngày 16/11/2025 để

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
						tổng hợp trình UBND phường báo cáo UBND thành phố. - Đối với báo cáo thực hiện năm: các đơn vị triển khai báo cáo kết quả năm 2025 về Phòng VHXXH trước ngày 24/11/2025 để tổng hợp làm cơ sở báo cáo Sở Nội vụ. - Đối với các nội dung có tiến độ hoàn thành đến 31/12/2025: các cơ quan, đơn vị gửi kết quả thực hiện đến thời điểm báo cáo, đồng thời gửi bổ sung kết quả cho Phòng VHXXH ngay khi kết thúc năm. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
2.	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ	Các báo cáo phải đáp ứng đầy đủ số lượng, nội dung và gửi đúng thời gian theo quy định. Báo cáo định kỳ về CCHC gửi đến Sở Nội	Các cơ quan, đơn vị UBND phường.	Phòng VHXXH	Hoàn thành theo thời gian quy định của Sở Nội vụ	- Đề nghị các cơ quan, đơn vị hoàn thành báo cáo CCHC năm của đơn vị mình hoàn thành trước ngày 30/11/2025 gửi Phòng VHXXH tổng hợp trình UBND phường gửi Sở

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		vụ.				Nội vụ đảm bảo thời gian (đặc biệt là các đơn vị chủ trì theo từng trực lĩnh vực). - Văn phòng HĐND và UBND phường: Phối hợp trình UBND phường ký báo cáo định kỳ đảm bảo thời gian quy định của Bộ Chỉ số (chậm nhất trước ngày 18/12/2025). <i>(Báo cáo quý I, Báo cáo 6 tháng, báo cáo Quý III/2025 đã thực hiện đảm bảo thời gian, nội dung quy định).</i>
3.	Thực hiện kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn thành phố	- Thực hiện kiểm tra tối thiểu 20% các cơ quan chuyên môn UBND phường. - Qua kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị xử lý 100% các vấn đề phát hiện.	Các cơ quan, đơn vị UBND phường	Phòng VHXH	Hoàn thành trước 10/12/2025	- Về ban hành văn bản: Kế hoạch, Thông báo kiểm tra công tác CCHC năm 2025. Các đơn vị triển khai ban hành <u>trước ngày 20/11/2025</u> - Về triển khai thực hiện: Tổ chức kiểm tra và Thông báo kết quả kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra hoàn thành <u>trước ngày</u>

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
						<u>30/11/2025</u> - Về báo cáo khắc phục: Các đơn vị được kiểm tra Báo cáo kết quả khắc phục, chấn chỉnh tồn tại, hạn chế <u>hoàn thành trước ngày 10/12/2025.</u>
4.	Thực hiện tuyên truyền công tác CCHC trên địa bàn phường	- Mức độ đa dạng kênh tuyên truyền CCHC. - Mức độ quan tâm của cá nhân, tổ chức đến chuyên trang/chuyên mục CCHC trên Cổng TTĐT của phường.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.	Phòng VHXXH phường, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường	- Tổ chức các hội nghị, tập huấn chuyên đề, hội thi, tọa đàm, sân khấu hóa liên quan đến công tác CCHC hoàn thành trước ngày 30/11/2025. - Các hình thức tuyên truyền khác hoàn thành trước ngày 05/12/2025.	- Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2025 của phường hoặc của các cơ quan, đơn vị. - Các tin, bài tuyên truyền về CCHC được đăng tải trên trang thông tin của phường. - Các tài liệu kiểm chứng về tổ chức các hội nghị, tập huấn chuyên đề, hội thi, tọa đàm, sân khấu hóa (Giấy mời, kế hoạch, thông tin tuyên truyền, link bài viết..) hoặc các hình thức tuyên truyền mới, sáng tạo khác về công tác cải cách hành chính (tờ rơi, pano, áp phích, vật dụng tuyên truyền

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
						nội dung CCHC, mã QR Code, tuyên truyền, qua các trang mạng xã hội...) - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
5.	Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC	Phường có từ 2 sáng kiến hoặc giải pháp mới trở lên. Ghi chú: Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, tìm ra giải pháp hoặc cách làm mới trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC mang lại hiệu quả thiết thực. Hàng năm, phường có ít nhất 02 đề tài sáng kiến hoặc giải pháp mới trong CCHC đáp ứng được các yêu cầu.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXX phường, VP HĐND và UBND phường	- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường hoàn thành việc xét sáng kiến của đơn vị đảm bảo thời gian theo quy định hiện hành.	- Kế hoạch triển khai các mô hình sáng kiến của phường, các cơ quan, đơn vị. - Bảng mô tả hiệu quả, kết quả đạt được của sáng kiến mang lại trên thực tế. - Các Quyết định công nhận sáng kiến, giải pháp mang lại hiệu quả cấp xã hoặc của mỗi cơ quan, đơn vị. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
6.	Đối thoại của lãnh đạo phường với	1. Thực hiện đúng quy định về tiếp công dân.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Hoàn thành trước ngày 15/12/2025	- Báo cáo công tác tiếp công dân năm 2025 của phường (giao các đơn vị hoàn thành

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
	doanh nghiệp					<i>trước ngày 15/12/2025).</i> - Quy định của UBND phường về tiếp công dân, thông báo thời gian tiếp công dân, Báo cáo công tác tiếp công dân năm 2025 của phường (<i>giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì tổng hợp và hoàn thành trước ngày 13/12/2025).</i> - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
		2. Chủ trì ít nhất 03 cuộc đối thoại (hội nghị, diễn đàn, tọa đàm,...) với người dân, doanh nghiệp để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về thể chế, cơ chế chính sách	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan.	Các cơ quan đơn vị triển khai thực hiện hoàn thành các nội dung trước ngày 30/11/2025	Yêu cầu của tiêu chí: 1. Cung cấp Kế hoạch triển khai các hoạt động (Hội nghị, hội thảo, đối thoại, tọa đàm...) của phường trong năm 2025 (kế hoạch do phường ban hành hoặc do các cơ quan, đơn vị ban hành). Cung cấp thêm các văn bản triển khai tổng hợp các nội dung vướng mắc của người

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
						dân doanh nghiệp, văn bản trả lời các kiến nghị của người dân doanh nghiệp. 2. Các giấy mời, các link tổ chức các hoạt động nêu trên (thông qua báo đài, thông qua truyền thông...)
		3. Ban hành văn bản chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, đề xuất của người dân, doanh nghiệp tại các cuộc đối thoại và tổ chức xử lý đề xuất, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị có liên quan.	Các cơ quan đơn vị triển khai thực hiện hoàn thành các nội dung trước ngày 05/12/2025	- Các văn bản, chỉ đạo về việc xử lý, giải quyết những kiến nghị, đề xuất (thông báo kết luận, các văn bản chỉ đạo...). <i>Đề nghị khi tổ chức hội thảo, diễn đàn, đối thoại... thì đơn vị tổ chức trình UBND phường ký văn bản kết luận hoặc Thông báo sau khi tổ chức hội thảo, diễn đàn, đối thoại...).</i> - Cung cấp thêm các văn bản triển khai tổng hợp các nội dung vướng mắc của người dân doanh nghiệp, văn bản trả lời các kiến nghị của người dân

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
						doanh nghiệp.
7.	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND thành phố và Chủ tịch UBND thành phố giao	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được UBND thành phố và Chủ tịch thành phố giao theo yêu cầu nội dung và thời gian quy định.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ của phường.	Hoàn thành các nhiệm vụ theo thời hạn quy định của Thành phố.	- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ UBND thành phố và Chủ tịch thành phố giao. - Tổng hợp, báo cáo UBND phường lần 01: trước ngày 15/11/2025 để đôn đốc, chỉ đạo thực hiện. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1.	Tổ chức thi hành pháp luật	- Kiểm tra công tác thi hành pháp luật của thành phố. Xử lý kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật. - Tổ chức thực hiện các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.	Tổ chức kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật hoàn thành trước ngày 10/12/2025.	- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm của phường. - Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, các thông báo kết luận kiểm tra thi hành pháp luật. - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của xã hoặc

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		- Ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý và 100% các vấn đề phát hiện qua theo dõi thi hành pháp luật được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.				Báo cáo công tác tư pháp năm của phường. - Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
2.	Công bố danh mục VBQPPL hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực định kỳ hàng năm	Ban hành văn bản công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực kịp thời theo quy định của thành phố và hướng dẫn của Sở Tư pháp	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Hoàn thành trước ngày 30/11/2025.	Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực năm 2025 của phường. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
3.	Kiểm tra, xử lý VBQPPL	- Tổ chức kiểm tra văn bản theo thẩm quyền.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Tổ chức kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý VBQPPL hoàn thành trước ngày 23/11/2025.	- Danh mục văn bản kiểm tra và kết quả kiểm tra theo thẩm quyền; - Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL. <i>Lưu ý: Đạt 100% theo báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL</i>

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
						- Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
		- Xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị. Lưu ý: <i>trường hợp không có VBQPPL cần xử lý thì đạt điểm tối đa.</i>	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Tổ chức, xử lý VBQPPL hoàn thành trước ngày 15/12/2025.	- Các văn bản chứng minh kết quả kiểm tra đã được xử lý. Lưu ý: Trường hợp có văn bản cần xử lý thì: <i>Tỷ lệ số văn bản đã hoàn thành xử lý trong 30 ngày/số văn bản cần xử lý đạt 100%.</i>
4.	Cập nhật văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật	Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản thuộc trách nhiệm trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Hoàn thành trước ngày 05/12/2025.	Yêu cầu đơn vị rà soát, đăng tải đầy đủ theo Bộ Chỉ số, hoàn thành chậm nhất trước ngày 15/11/2025. Yêu cầu của tiêu chí: - Danh mục văn bản thuộc trách nhiệm đăng tải trên CSDL quốc gia về pháp luật của phường (trong đó có thông tin về tên, số ký hiệu văn bản; cơ quan ban hành; ngày ban hành; ngày đăng tải văn bản trên CSDL quốc gia về pháp

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
						luật; tình trạng đăng tải kịp thời hay không kịp thời). - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
5.	Chất lượng VBQPPL do phường ban hành	Thông qua khảo sát, điều tra xã hội học đối với đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.	Phòng VHXXH	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Theo văn bản triển khai của Sở Nội vụ	<i>Nội dung thông qua điều tra xã hội học, sẽ tiến hành khi có văn bản triển khai của Sở Nội vụ.</i> <i>- Cho ý kiến đánh giá, khảo sát mức độ tốt của đội ngũ lãnh đạo, quản lý đối với công tác ban hành VBQPPL của phường.</i>
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1.	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính	- Có các kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC trong năm đánh giá. - Hoàn thành thực thi phương án đơn giản hóa quy định, TTHC, điều	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC của phường thực hiện theo quy định của Văn phòng UBND thành phố. - Quyết định	- Báo cáo công tác kiểm soát TTHC của phường. - Quyết định ban hành các TTHC, Danh mục TTHC, quy trình TTHC nội bộ. - Các tài liệu kiểm chứng về kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		kiện kinh doanh, phân cấp TTHC, TTHC nội bộ đúng quy định.			ban hành các TTHC, Danh mục TTHC, quy trình TTHC nội bộ hoàn thành trước ngày 05/12/2025.	VBQPPL quy định TTHC trong năm của các cơ quan, đơn vị đối với sở, ngành cấp trên. Các đơn vị triển khai rà soát trong năm những ý kiến, kiến nghị đã gửi Sở, ngành cấp trên về VBQPPL về TTHC, đặc biệt là giai đoạn thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp. Hoàn thành rà soát và gửi báo cáo kết quả về Phòng VHXX trước ngày 30/11/2025. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
2.	Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ	- Thực hiện công khai TTHC đầy đủ, kịp thời trên Cổng DVC quốc gia, công khai TTHC đầy đủ, kịp thời trên trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền giải quyết TTHC và công khai TTHC đầy	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Đảm bảo thực hiện công khai đúng thời gian quy định.	- Báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính của phường. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có). Lưu ý: Tiêu chí Công bố và tiêu chí Công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ theo yêu cầu:

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		đủ, kịp thời tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường. - Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phường (hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng DVC quốc gia và hồ sơ TTHC do cơ quan hành chính phường tiếp nhận, giải quyết được công khai). - Công bố TTHC nội bộ cấp tỉnh: 100% TTHC thuộc phạm vi quản lý được công bố đúng quy định				<u>“100% TTHC thuộc phạm vi quản lý được công bố đúng quy định”</u>
3.	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên	- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, 100% TTHC liên thông	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Hoàn thành trước ngày 15/12/2025	- Báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính của phường. - Báo cáo CCHC năm của

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
	thông	được thực hiện đúng theo hướng dẫn của sở, ngành thành phố được tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp. - 100% TTHC cấp xã thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp xã.	phường			phường - Các quyết định công bố Danh mục TTHC thực hiện không phụ thuộc địa giới hành chính. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
4	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	- Giải quyết hồ sơ TTHC cấp xã đảm bảo 100% đúng hạn (trường hợp có hồ sơ trễ hạn phải đảm bảo hồ sơ đúng hạn đạt từ 95% trở lên).	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Theo quy định thời gian báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính năm	- Lưu ý: <i>Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt dưới 95% thì không chấm điểm và mất 1.5 điểm tại tiêu chí:</i> - Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn: <i>Nếu tỷ lệ đúng hạn dưới 95% không chấm điểm (mất 1,5 điểm)</i> <i>Tài liệu kiểm chứng:</i> - Báo cáo Kiểm soát thủ tục

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
						hành chính của phường. <i>Đây là tài liệu kiểm chứng quang trọng để xác định tỷ lệ đúng hạn của xã, là cơ sở để báo cáo cung cấp số liệu đánh giá đối với tiêu chí nêu trên.</i> - Báo cáo CCHC năm của phường. - Kết quả đánh giá Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên Cổng DVC quốc gia do Văn phòng Chính phủ công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn). - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
		- 100% hồ sơ TTHC trễ hạn phải thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên	Yêu cầu: Các văn bản xin lỗi được cấp có thẩm quyền ban hành khi hồ sơ giải quyết trễ hạn, quá hạn cho người dân tổ chức

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của phường: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường triển khai các giải pháp để nâng cao chất lượng phục vụ người dân theo Bộ chỉ số đánh giá trên 05 nội dung: Chỉ số công khai minh bạch; chỉ số tiến độ, kết quả giải quyết; chỉ số dịch vụ công trực tuyến; chỉ số mức độ hài lòng; chỉ số số hóa hồ sơ.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXXH phường; Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Hoàn thành trước ngày 15/12/2025	Yêu cầu: Bên cạnh việc khảo sát sau khi hoàn thành hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia, đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động trong việc triển khai khảo sát, điều tra xã hội học đối với việc cung ứng dịch vụ hành chính công của cơ quan đơn vị.
5.	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm	- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định. - 100% phản ánh, kiến nghị đã xử lý, trả lời được công khai theo	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Theo thời gian ban hành tài liệu kiểm chứng là Báo cáo kiểm soát TTHC và yêu cầu báo cáo của Sở Nội vụ.	- Báo cáo Kiểm soát thủ tục hành chính của phường (Nội dung này sẽ lấy số liệu do Trung tâm Phục vụ hành chính công phường ban hành, số liệu này cũng kế thừa số liệu hiển thị trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Do đó giao Trung

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
	quyền giải quyết của phường	quy định.				tâm Phục vụ hành chính công phường theo dõi, đôn đốc để đảm bảo tiêu chí: - 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo quy định: Tiêu chí chấm điểm theo tỷ lệ, do đó nếu không đạt 100% thì phải có tỷ lệ cao để chia điểm. - 100% phản ánh, kiến nghị đã xử lý, trả lời được công khai theo quy định: Tiêu chí này phải đạt 100% mới chấm điểm. Do đó đề nghị TTPVHCC thực hiện công khai đảm bảo theo yêu cầu của quy định tất cả các PAKN, nếu chỉ cần 01 PAKN không đảm bảo thì không đạt 100%, sẽ mất toàn bộ điểm theo tiêu chí này.
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
1.	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXXH phường (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng)	Hoàn thành trước 12/12/2025	- Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị. - Báo cáo chuyên đề đánh giá về rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy trên địa bàn phường. - Báo cáo CCHC năm phường. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
2.	Thực hiện cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính	-100% hoàn thành sắp xếp lãnh đạo cấp xã, lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương thuộc cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXXH (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng)	Hoàn thành trước 13/12/2025.	- Danh mục thống kê số lượng lãnh đạo cấp xã, phòng chuyên môn thuộc cấp xã tại thời điểm sắp xếp 01/7/2025 và danh mục số lượng lãnh đạo đã được sắp xếp tính đến thời điểm báo cáo. - Báo cáo chuyên đề đánh giá về rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy trên địa bàn phường. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
3.	Thực hiện sắp xếp, kiện	Thực hiện sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp	Các cơ quan, đơn vị thuộc	Phòng VHXXH	Hoàn thành trước	- Báo cáo thống kê về tình hình, kết quả sắp xếp, kiện

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
	toàn đơn vị sự nghiệp công lập (ĐVSNCL) theo quy định	công lập đúng quy định và kịp thời	UBND phường	phường (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng)	13/12/2025.	toàn tổ chức bộ máy hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập của phường năm 2025. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
4.	A. Tính hợp lý trong sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của phường. B. Tính hợp lý trong phân định chức năng, nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị tại phường. C. Tình hình thực hiện	Thông qua khảo sát, điều tra xã hội học đối với đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.	Phòng VHXX phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Theo văn bản triển khai của Sở Nội vụ	- Cho ý kiến đánh giá, khảo sát mức độ tốt của đội ngũ lãnh đạo, quản lý đối với công tác sắp xếp, tổ chức bộ máy của phường.

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
	quy chế làm việc của UBND tỉnh					
5.	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế	- Sử dụng không vượt quá biên chế hành chính được giao. - Sử dụng không vượt quá số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập được giao.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXXH phường (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng)	Thường xuyên	- Báo cáo thống kê về tình hình, kết quả sử dụng biên chế trong năm. - Các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Sở Nội vụ liên quan đến nội dung nêu trên. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
6.	Thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	- Thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và các quy định khác của Chính phủ, các bộ, ngành về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXXH phường	Hoàn thành trước 13/12/2025.	- Báo cáo CCHC năm của phường - Báo cáo kết quả kiểm tra đánh giá về tình hình thực hiện phân cấp quản lý nhà nước. - Đối với nội dung kiểm tra phân cấp, ủy quyền, đề nghị các cơ quan, đơn vị tiến hành kết hợp với nội dung kiểm tra công tác CCHC và thời

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		theo ngành, lĩnh vực - Kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho phường. - 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra phải được xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.				gian quy định tại mục 3, phần I kế hoạch này: - Kế hoạch kiểm tra về thực hiện phân cấp. - Các thông báo kết luận kiểm tra đối với các nội dung đã phân cấp. - Các văn bản chứng minh xử lý các vấn đề phát hiện (báo cáo kết quả chấn chỉnh khắc phục sau kiểm tra). - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
7.	Tính hợp lý trong việc phân cấp, phân quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa tỉnh và xã	Thông qua khảo sát, điều tra xã hội học đối với đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.	Phòng VHXXH	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Theo văn bản triển khai của Sở Nội vụ	- Cho ý kiến đánh giá, khảo sát mức độ tốt của đội ngũ lãnh đạo, quản lý đối với công tác phân cấp, phân quyền của phường.
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
1.	Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm.	- Rà soát, cập nhật hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý. - 100% cơ quan, tổ chức hành chính của xã phải thực hiện bố trí công chức theo vị trí việc làm được phê duyệt. - 100% đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường phải bố trí viên chức đúng theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXXH (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng)	Hoàn thành trước ngày 13/12/2025	- Các văn bản của đơn vị về rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm. - Bản mô tả công việc, Khung năng lực của các vị trí việc làm khác nhau của đơn vị. - Phòng VHXXH phường tổ chức hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai rà soát, hoàn thiện vị trí việc làm, các đơn vị rà soát và gửi báo cáo về Phòng VHXXH phường trước ngày 26/11/2025 để tổng hợp. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
2.	Thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức.	- Thực hiện tuyển dụng công chức tại phường phải đúng quy định. - Thực hiện tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp phải đúng quy định.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXXH (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng)	Hoàn thành trước ngày 15/12/2025	- Các văn bản liên quan đến tổ chức kỳ tuyển dụng (thông báo tuyển dụng, quyết định thành lập hội đồng, phê duyệt kết quả tuyển dụng...) - Các đơn vị tiến hành báo cáo và gửi nội dung về Phòng

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
						VHXXH trước ngày 04/12/2025 để xây dựng Báo cáo tổng kê, tổng hợp của phường về tình hình tổ chức triển khai và kết quả tuyển dụng công chức. - Báo cáo CCHC năm của đơn vị. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
3.	A. Tính công khai, minh bạch trong công tác tuyển dụng công chức, viên chức. B. Tình trạng tiêu cực trong công tác tuyển dụng công chức,	Thông qua khảo sát, điều tra xã hội học đối với đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.	Phòng VHXXH phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Theo văn bản triển khai của Sở Nội vụ	- Cho ý kiến đánh giá, khảo sát mức độ tốt của đội ngũ lãnh đạo, quản lý đối với công tác tuyển dụng công chức, viên chức của phường.

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
	viên chức					
4.	Bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý	Việc bổ nhiệm phải tuân thủ đúng quy trình, tiêu chuẩn bằng cấp và chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành cụ thể: - 100% số lãnh đạo cấp phòng thuộc các cấp xã được bổ nhiệm đúng quy định.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXX phường (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng)	Hoàn thành trước ngày 13/12/2025	- Các cơ quan, đơn vị tiến hành báo cáo và gửi nội dung về Phòng VHXX phường trước ngày 04/12/2025 để tổng hợp, xây dựng Báo cáo đánh giá kết quả việc bổ nhiệm các vị trí lãnh đạo, quản lý của phường trong năm. - Gửi các quyết định bổ nhiệm kèm theo. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
5.	A. Tính công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức. B. Tình trạng tiêu cực trong	Thông qua khảo sát, điều tra xã hội học đối với đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.	Phòng VHXX phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Theo văn bản triển khai của Sở Nội vụ	- Cho ý kiến đánh giá, khảo sát mức độ tốt của đội ngũ lãnh đạo, quản lý đối với công tác bổ nhiệm công chức, viên chức của phường.

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
	công tác bổ nhiệm công chức, viên chức.					
6.	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.	Chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong năm không có các trường hợp lãnh đạo phường, phòng ban chuyên môn phường và tương đương bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXXH phường (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng)	Hoàn thành trước ngày 13/12/2025.	- Báo cáo CCHC năm của phường. - Báo cáo về tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong năm. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
7.	Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Thực hiện hoàn thành 100% Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của phường.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;	Phòng VHXXH phường (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng)	Hoàn thành trước ngày 13/12/2025.	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 phường. - Báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của phường năm 2025. - Báo cáo CCHC năm của phường. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
8.	Chất lượng đội ngũ công chức, viên chức	Thông qua khảo sát, điều tra xã hội học đối với đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.	Phòng VHXX phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Theo văn bản triển khai của Sở Nội vụ	- Cho ý kiến đánh giá, khảo sát mức độ tốt của đội ngũ lãnh đạo, quản lý đối với chất lượng đội ngũ công chức, viên chức của phường,
VI CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1.	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách	- Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm đảm bảo đạt tỷ lệ giải ngân 100% so với kế hoạch được giao. Lưu ý: Tỷ lệ giải ngân dưới 70% thì không chấm điểm. Mất 01 điểm. - 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được tổ chức thực hiện. - Thực hiện quy định về việc sử dụng kinh phí	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng Kinh tế (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng đối với nội dung này)	Hoàn thành trước ngày 30/12/2025.	- Báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2025 của phường. - Các báo cáo có thể hiện các nội dung theo yêu cầu của tiêu chí tính đến thời điểm đánh giá. - Các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền. - Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của phường. - Hồ sơ, tài liệu, chứng từ thể

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		nguồn từ NSNN đảm bảo Không có sai phạm.				hiện số tiền đã nộp NSNN theo kiến nghị. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
2.	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công	- Ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định. - Đảm bảo 100% cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công - Thực hiện rà soát, chuẩn hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công. - Đảm bảo đạt từ 80% số cơ sở nhà, đất trở lên được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng đối với nội dung này)	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.	Hoàn thành trước ngày 30/12/2025	- Các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định trên địa bàn phường. - Báo cáo tình hình sắp xếp lại, xử lý nhà, đất kèm theo văn bản phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của phường. Lưu ý: Nếu Báo cáo về tình hình quản lý, sử dụng tài sản công không đạt yêu cầu thì trừ 10% điểm đạt được. - Hồ sơ, tài liệu, chứng từ thể hiện quản lý thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. - Số liệu trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về tài sản công. - Tài liệu kiểm chứng khác

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		sắp xếp lại, xử lý theo quy định. <i>Dưới 50% thì không chấm điểm.</i>				(nếu có).
3.	Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công	Thông qua khảo sát, điều tra xã hội học đối với đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.	Phòng VHXX phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Theo văn bản triển khai của Sở Nội vụ	- Cho ý kiến đánh giá, khảo sát mức độ tốt của đội ngũ lãnh đạo, quản lý đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản công của phường.
4.	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL)	- Rà soát tăng thêm 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm chi thường xuyên và tăng thêm 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên so với năm 2024. - Thực hiện quy định về việc phân phối kết quả tài chính hoặc sử dụng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên trong năm tại các đơn vị sự	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXX phường (chủ trì cung cấp tài liệu kiểm chứng đối với nội dung này)	Hoàn thành trước ngày 28/11/2025	- Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ của thành phố hoặc các báo cáo có thể hiện nội dung theo yêu cầu của tiêu chí có thêm đơn vị SNCL được giao tự chủ ở mức tự bảo đảm chi thường xuyên, tự bảo đảm một phần chi thường xuyên (không tính các trường hợp giao lại). - Các văn bản giao tự chủ tài chính đối với các đơn vị SNCL tự bảo đảm chi thường xuyên và tự đảm bảo một phần chi thường xuyên của năm đánh

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		nghiệp công lập đảm bảo theo quy định, đảm bảo không có sai phạm. - Giảm tỷ lệ chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp so với năm 2024.				giá. - Bảng tổng hợp thống kê tình hình giảm chi trực tiếp cho đơn vị sự nghiệp (Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị thực hiện). - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
5	Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị SNCL	Thông qua khảo sát, điều tra xã hội học đối với đội ngũ cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý.	Phòng VHXX phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Theo văn bản triển khai của Sở Nội vụ	- Cho ý kiến đánh giá, khảo sát mức độ tốt của đội ngũ lãnh đạo, quản lý đối với công tác thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị SNCL của phường.
VII	CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC					
1.	Tỷ lệ hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số	Đảm bảo 100% nhiệm vụ hoàn thành theo kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của phường	Phòng VHXX phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Hoàn thành trước ngày 18/12/2025	- Kế hoạch thực hiện chuyển đổi số năm 2025 của phường. - Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2025 của phường. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
2.	Phát triển	Tổ chức triển khai, duy	Phòng VHXX	Các cơ quan,	Hoàn thành	- Báo cáo kết quả ứng dụng

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
	các nền tảng, cơ sở dữ liệu.	trì và cập nhật Kiến trúc chính quyền điện tử theo quy định. - 100% tỷ lệ hệ thống thông tin dùng chung có sử dụng dịch vụ điện toán đám mây của trung tâm dữ liệu.	phường	đơn vị thuộc UBND phường	trước ngày 18/12/2025	công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2025 của phường. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
		Tiếp tục đưa các dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức.				
3.	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước đạt 100%.	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng VHXXH phường	Hoàn thành trước ngày 18/12/2025	- Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2025 của phường. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
		100% nhiệm vụ được theo dõi, quản lý, giám sát của các cơ quan	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ	Hoàn thành trước ngày 18/12/2025	- Báo cáo kết thực hiện nhiệm vụ giao. - Tài liệu kiểm chứng khác

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		hành chính thực hiện trên môi trường điện tử (các nhiệm vụ được UBND thành phố và Chủ tịch thành phố giao)	, Phòng VHXX phường	có liên quan.		(nếu có).
		- Hệ thống thông tin báo cáo đáp ứng đầy đủ chức năng, yêu cầu kỹ thuật theo quy định - 100% kết nối chế độ báo cáo, cung cấp thông tin, dữ liệu của tỉnh với Hệ thống thông tin báo cáo thành phố, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của thành phố, Chủ tịch UBND thành phố	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các đơn vị được giao nhiệm vụ có liên quan.	Hoàn thành trước ngày 18/12/2025	- Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2025 của phường - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
4.	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người	- Rà soát trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định, đã	Văn phòng HĐND và UBND phường	- Phòng VHXX phường; - Các cơ quan, đơn vị thuộc	Hoàn thành trước ngày 20/12/2025	- Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2025 của phường. - Theo dõi, triển khai cập nhật

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
	dân, tổ chức	chuyển đổi sang công nghệ IPv6. - Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của phường (tính kịp thời, mức độ đầy đủ và thuận tiện trong việc truy cập khai thác thông tin...).		UBND phường		thường xuyên, liên tục thông tin trên Trang thông tin điện tử của phường - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
		- Thực hiện đồng bộ đầy đủ, thường xuyên với Cổng DVC quốc gia.				
		- Tiếp tục khai thác, sử dụng có hiệu quả hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Hoàn thành trước ngày 18/12/2025	- Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2025 của phường. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
		- Tập trung triển khai số hoá hồ sơ giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định (tỷ lệ số hóa, kết quả giải quyết	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Hoàn thành trước ngày 20/12/2025	- Báo cáo công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025 của phường. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		TTHC từ 80% trở lên; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa từ 50% trở lên). Lưu ý: không đạt các tỷ lệ trên thì không chấm điểm				
		- Tập trung triển khai các giải pháp để nâng cao số hồ sơ giải quyết trực tuyến của DVC trực tuyến toàn trình. Lưu ý: Nếu dưới 60% thì không chấm điểm, mất 1,5 điểm tiêu chí này - Tập trung triển khai các giải pháp để nâng cao số TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến và tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Thường xuyên	- Báo cáo kết quả ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm 2025 của phường - Các đơn vị đẩy mạnh triển khai thanh toán trực tuyến, dịch vụ công trực tuyến để đảm bảo tỷ lệ, đây là nội dung quan trọng ảnh hưởng đến kết quả xếp hạng vì cơ số điểm tiêu chí lớn 03 điểm. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		Lưu ý: Trên 70% thanh toán trực tuyến sẽ đạt tối đa 1,5 điểm.				
VIII	TÁC ĐỘNG CỦA CCHC ĐẾN NGƯỜI DÂN VÀ PHÁT TRIỂN KINH TẾ - XÃ HỘI					
1.	Mức độ thu hút đầu tư của tỉnh	Mức độ thu hút đầu tư của xã phải cao hơn so với năm trước liền kề.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Trong năm	- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường trong năm đánh giá. - Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường năm trước liền kề. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).
2.	Mức độ phát triển doanh nghiệp	Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các chính sách thu hút đầu tư, tạo môi trường thuận lợi để khuyến khích các doanh nghiệp về đầu tư kinh doanh, mở rộng sản xuất. - Phấn đấu năm 2025 số lượng doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Trong năm	- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm đánh giá. - Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã năm trước liền kề. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		trường và số vốn đăng ký của doanh nghiệp tăng cao hơn so với năm 2024. - Tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách phường của khu vực doanh nghiệp tăng so với năm 2024. - 20% doanh nghiệp trên địa bàn phường có hoạt động đổi mới sáng tạo.				
3.	Thực hiện thu ngân sách hàng năm của phường.	Tăng cường thực hiện thu ngân sách hàng năm của phường đảm bảo vượt chỉ tiêu theo kế hoạch được UBND thành phố giao, phấn đấu thu ngân sách của phường trong năm 2025 thuộc nhóm 20 địa phương cao nhất cả	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Trong năm	- Báo cáo kết quả thực hiện ngân sách của phường năm 2025. - Tài liệu kiểm chứng khác (nếu có).

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
		thành phố.				
4.	Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND tỉnh giao.	Các cơ quan, đơn vị chủ động tham mưu UBND phường triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND phường giao, đảm bảo đến cuối năm 2025 vượt các chỉ tiêu được giao theo quy định.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị (chủ trì báo cáo nội dung này)	Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Trong năm	- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường trong năm đánh giá. - Các báo cáo khác có chứa thông tin số liệu kiểm chứng. Lưu ý cách tính điểm của tiêu chí: <i>Tính điểm theo công thức:</i> $(b/a) * 1.50 + (c/a) * 1.00$. Trong đó: <i>a là tổng số chỉ tiêu KT-XH được giao theo kế hoạch</i> <i>b là số chỉ tiêu KT-XH vượt so với kế hoạch</i> <i>c là số chỉ tiêu KT-XH đạt so với kế hoạch</i> <i>Nếu tỉ lệ $(b+c)/a < 0.70$ thì điểm đánh giá là 0</i> Như vậy nếu trong tài liệu kiểm chứng: Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường trong năm đánh giá thể

TT	Tiêu chí Chỉ số Cải cách hành chính cấp xã	Yêu cầu	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Tiến độ hoàn thành	Yêu cầu/ sản phẩm/ kết quả
						hiện số nhiệm vụ hoàn thành vượt (b) + số nhiệm vụ hoàn thành đạt (c) / tổng số nhiệm vụ (a) dưới 70% thì sẽ mất tổng số điểm là 1,5 điểm. Ví dụ: tổng số nhiệm vụ theo NQ đầu năm của HĐND là 10 nhiệm vụ, trong đó tỷ lệ vượt là 03 nhiệm vụ, tỷ lệ đạt là 03 nhiệm vụ, thì 06/10 đạt 60%, như vậy không đủ tỷ lệ 70% theo tiêu chí dẫn đến mất 1,5 điểm theo tiêu chí này.