

Số: /KH-UBND

Điện Bàn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ
theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức; Nghị định 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính Phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 06/2026/QĐ-CTUBND ngày 16/1/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về phân cấp thẩm quyền của Chủ tịch UBND thành phố về công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ công chức trong cơ quan hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 2821/UBND-SNV ngày 13/10/2025 của UBND thành phố về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP; Công văn số 4119/SNV-XDCQ ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

Trên cơ sở chỉ tiêu về số lượng hợp đồng tại Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng, UBND phường Điện Bàn xây dựng Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP phường Điện Bàn năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tuyển dụng tuyển dụng hợp đồng các công việc chuyên môn, nghiệp vụ mà nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng được, nhằm phục vụ cho hoạt động cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phường Điện Bàn;
- Tuyển chọn được những nhân viên có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ theo vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm và quy định về số lượng tại Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng.

- Quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, bảo đảm tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

- Cơ quan, đơn vị bố trí: Phòng Kinh tế, Hạ tầng & Đô thị phường.

- Vị trí việc làm cần tiếp nhận: 03 vị trí (03 người)

+ Chuyên viên về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở: **01 người**.

+ Chuyên viên về lĩnh vực công thương; Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận: **01 người**.

+ Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận: **01 người**.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

+ Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

+ Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

+ Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu.

+ Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.

b) Điều kiện cụ thể

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Hiểu, nắm vững, vận dụng đúng và linh hoạt các chủ trương, quy định, chính sách vào điều kiện cụ thể của địa phương, bảo đảm đúng quy định và phù hợp thực tiễn.

+ Nhận diện kịp thời điểm nghẽn về thể chế, những khó khăn, vướng mắc tại cơ sở và chủ động đề xuất giải pháp tháo gỡ.

+ Giao tiếp rõ ràng, chuẩn mực, thân thiện, nêu cao tinh thần phục vụ trong quá trình giải quyết công việc với người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

+ Chủ động, có trách nhiệm hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng dịch vụ công; giải quyết thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định.

+ Có khả năng đối thoại, tiếp nhận, tuyên truyền, vận động và khả năng giải trình, xử lý phản ánh, kiến nghị, bức xúc, giảm thiểu tác động tiêu cực đến người dân hướng đến xây dựng hình ảnh chính quyền kiến tạo phát triển, thân thiện, phục vụ Nhân dân

+ Chủ động đề xuất giải pháp cải tiến quy trình công việc, giải quyết thủ tục hành chính và phương thức quản lý tại địa phương

+ Áp dụng công nghệ, cải tiến, đổi mới phương pháp làm việc để nâng cao hiệu quả, tốc độ xử lý công việc và khả năng phối hợp liên thông trong phục vụ người dân và doanh nghiệp

+ Hiểu và sử dụng thành thạo kỹ năng số trong thực thi công vụ (văn bản điện tử, dịch vụ công, họp trực tuyến, khai thác cơ sở dữ liệu, bảo mật thông tin, nghiên cứu điều hành dựa trên dữ liệu) phục vụ công tác quản lý, điều hành và ra quyết định và giải quyết thủ tục hành chính.

+ Có khả năng tham gia xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số; có khả năng hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ Có khả năng sử dụng ngoại ngữ để nghiên cứu tài liệu, khai thác thông tin và có khả năng giao tiếp. Có khả năng hỗ trợ, trao đổi thông tin hành chính cơ bản đối với những lĩnh vực, địa bàn liên quan đến xúc tiến thương mại, du lịch, đối ngoại, quan hệ quốc tế...

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn:

+ Chuyên viên về lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng, phát triển đô thị, hạ tầng kỹ thuật đô thị, vật liệu xây dựng, nhà ở, công sở: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm như: Kiến trúc, xây dựng, Kỹ thuật công trình xây dựng, Xây dựng dân dụng, Xây dựng Dân dụng và công nghiệp; Quản lý quy hoạch đô thị, các ngành khoa học, kỹ thuật,...hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.

+ Chuyên viên về lĩnh vực công thương: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm như: Kinh tế, Quản lý kinh tế, Quản lý công nghiệp; Thương mại, Quản trị kinh doanh; Kỹ thuật công trình xây dựng, Xây dựng dân dụng, Xây dựng Dân dụng và công nghiệp; Quản lý công nghiệp; Thương mại...

+ Chuyên viên về lĩnh vực nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác và vị trí việc làm đảm nhiệm như: Quản lý nhà nước; Luật; Kinh tế; Nông lâm nghiệp; Thủy sản; Chăn nuôi; Kỹ thuật công trình xây dựng, Xây dựng dân dụng, Xây dựng Dân dụng và công nghiệp hoặc ngành/chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

+ Kinh nghiệm làm việc: Ưu tiên những người có kinh nghiệm làm việc trước đây liên quan đến vị trí việc làm.

+ Nơi cư trú: Ưu tiên nhân sự đang sinh sống hoặc có nơi cư trú ngay tại phường Điện Bàn và có nguyện vọng công tác lâu dài tại địa phương.

V. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo hình thức xét tuyển với 02 vòng như sau:

a) Vòng thứ nhất (Vòng 1):

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng thứ hai (Vòng 2): Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung và thời gian thi:

+ Thời gian thi: Mỗi thí sinh có 15 phút để trả lời câu hỏi phỏng vấn (05 phút chuẩn bị và 10 phút trả lời).

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thang điểm: Bài thi có thang điểm 10.

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng

a) Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 05 điểm trở lên.

- Lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định người trúng tuyển theo đối tượng ưu tiên tại **Phần IV**.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

3. Trường hợp hủy bỏ kết quả trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Cổng thông tin điện tử phường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

4. Trường hợp bổ sung người trúng tuyển

Trường hợp người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định, Hội đồng tuyển dụng báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng (đảm bảo quy định tại khoản 2, Mục V kế hoạch này) thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng họp đồng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự quy định tại điểm b, khoản 2, Mục V của Kế hoạch này.

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng theo Kế hoạch này không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Tổ chức tuyển dụng họp đồng theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP phường Điện Bàn.

- Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm điểm và phỏng vấn theo quy chế.

- Báo cáo Chủ tịch UBND phường quyết định công nhận kết quả tuyển dụng theo thẩm quyền quy định.

- Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết.

- Hội đồng được sử dụng con dấu, tài khoản của UBND phường hoặc của cơ quan tham mưu trực tiếp trong các hoạt động của Hội đồng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng (nếu có).

- Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội phường

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, tham mưu UBND phường Thông báo Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP phường năm 2026 trên các phương tiện thông tin, đại chúng;

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường, các cơ quan có liên quan tham mưu UBND phường tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng đảm bảo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Rà soát, phối hợp, tham mưu UBND phường thực hiện các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP phường năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP phường Điện Bàn năm 2026, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, ban, ngành, tổ chức, cá nhân có liên quan nhanh chóng triển khai thực hiện đạt mục đích, yêu cầu đề ra. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Hội đồng tuyển dụng (*qua Phòng VH-XH phường, số điện thoại*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Hội đồng tuyển dụng phường giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Phòng VH-XH (để t/h);
- Các Phòng, ban liên quan;
- Công TTĐT UBND phường;
- Lưu: VT, Nvhh.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Đăng Quang