

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 HĐND phường Điện Bàn khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội - Chính phủ - Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp; Thường trực HĐND phường phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện vai trò, trách nhiệm của người đại biểu dân cử; duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND phường với cử tri. Tạo điều kiện cho đại biểu báo cáo với cử tri về kết quả hoạt động của đại biểu; báo cáo kết quả tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội của phường từ đầu năm đến nay; trả lời về kết quả giải quyết các ý kiến cử tri đã phản ánh, kiến nghị tại kỳ họp trước. Kịp thời nắm bắt, tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri để chuyển đến cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Yêu cầu

Đại biểu HĐND phường chủ động, phát huy tinh thần trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri. Thực hiện tốt nguyên tắc dân chủ, công khai, bình đẳng, khách quan trong quá trình tiếp xúc cử tri. Đại biểu giải đáp, trao đổi với cử tri những vấn đề thuộc thẩm quyền; tiếp nhận các ý kiến chưa được giải đáp tại cuộc tiếp xúc để tổng hợp gửi các cơ quan có thẩm quyền trả lời, giải quyết.

Bảo đảm đúng thành phần, quy trình, hình thức tiếp xúc cử tri theo quy định, phù hợp với tình hình thực tế địa phương sau sắp xếp.

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Hình thức tiếp xúc cử tri

Đại biểu HĐND phường, các Tổ đại biểu HĐND phường (thành lập theo Nghị quyết số 05/NQ-TTHĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực HĐND phường) quyết định việc tiếp xúc cử tri trên địa bàn phường phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Nội dung tiếp xúc cử tri

- Báo cáo một số nội dung liên quan đến kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (*tình hình kinh tế - xã hội của phường đến ngày 15/11/2025, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm những tháng cuối năm 2025 và một số nội dung khác...*).

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị cử tri của UBND phường tại các kỳ họp trước.

- Tiếp thu, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(Các văn bản phục vụ cho tiếp xúc cử tri sẽ được gửi vào nhóm Zalo Đại biểu HĐND phường. Kính đề nghị các vị đại biểu theo dõi và giao Văn phòng in sao phục vụ việc TXCT của đại biểu).

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian tiếp xúc cử tri

- Thời gian tổ chức tiếp xúc cử tri: Từ ngày 24/11/2025 - 30/11/2025.

- Thời hạn Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri về Thường trực HĐND phường trước ngày 05/12/2025 (đồng thời gửi file word qua địa chỉ email: phucntt@danang.gov.vn).

2. Thành phần tham dự

*Ở phường:

- Đại biểu HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026.

- Đại diện lãnh đạo UBND phường, Ủy ban MTTQVN phường; các phòng, ban, ngành và cơ quan đơn vị có liên quan.

*Ở khối phố:

Đại diện Chi ủy Chi bộ, Ban nhân dân, Ban Công tác Mặt trận các khối phố, các thành phần liên quan ở khối phố và cử tri các khối phố trên địa bàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND phường

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng-an ninh năm 2025, phương hướng nhiệm vụ năm 2026 (lấy số liệu đến 15/11, ước thực hiện đến cuối năm; nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm) và báo cáo kết quả giải quyết ý kiến cử tri trước và tại kỳ họp thứ nhất, kỳ họp thứ 2 HĐND phường nhiệm kỳ 2021-2026 để gửi cho đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri trước ngày 20/11/2025.

- Phân công đại diện lãnh đạo UBND và chỉ đạo các ngành, phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường tham dự đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri của đại

biểu HĐND phường theo lịch tiếp xúc cử tri do Ủy ban MTTQVN phường ban hành nhằm đảm bảo việc tiếp thu và kịp thời giải trình những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết.

2. Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND, UBND phường và các cơ quan liên quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

- Tổ chức, chủ trì và cử người ghi biên bản hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường; tuyên truyền, thông báo rộng rãi để cử tri tham dự hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

- Chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu HĐND phường, Ban Công tác Mặt trận khối phố xây dựng lịch tiếp xúc cử tri cho đại biểu HĐND phường, gửi lịch tiếp xúc cử tri về Thường trực HĐND, UBND phường, các ngành, phòng ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường *trước ngày 15/11/2025*; đồng thời, thông báo rộng rãi để Nhân dân biết và tham dự.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND phường *trước ngày 05/12/2025* (đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ email: phucntt@danang.gov.vn). Trong đó, lưu ý phối hợp với Tổ đại biểu HĐND phường phân nhóm các nội dung kiến nghị cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố; của phường và theo các lĩnh vực cụ thể.

3. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường

- Phối hợp với Ủy ban MTTQVN phường, Thường trực HĐND, UBND, Ban Nhân dân, Ban công tác Mặt trận các khối phố thống nhất thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri; tổ chức cho đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.

- Phân công đại biểu báo cáo kết quả kỳ họp, tiếp thu, điều hành giải trình ý kiến của cử tri tại buổi tiếp xúc.

- Yêu cầu đại biểu HĐND phường tham dự đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri, trường hợp không thể tham dự tiếp xúc cử tri, phải báo cáo với Tổ trưởng tổ đại biểu HĐND phường để tổng hợp báo cáo Thường trực HĐND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri;

4. Văn phòng HĐND & UBND phường

- Phục vụ và bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí, phương tiện để đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri.

- Cung cấp tài liệu, thông tin; thực hiện In sao các báo cáo phục vụ tiếp xúc cử tri để đại biểu Hội đồng nhân dân tiếp xúc cử tri.

5. Ban nhân dân, Ban Công tác mặt trận khối phố

Chủ trì chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, chuẩn bị bảo đảm các điều kiện để tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri đạt kết quả.

6. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND phường thông tin rộng rãi, kịp thời về kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường; cử phóng viên đưa tin, tuyên truyền hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường Điện Bàn khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026, đề nghị UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường, Ban nhân dân, Ban Công tác mặt trận các khối phố; các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan phối hợp thực hiện để cuộc tiếp xúc cử tri đạt chất lượng, hiệu quả và đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (b/c)
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường (phối hợp);
- Ban Thường trực UBMTTQVN phường (phối hợp);
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Các vị Đại biểu HĐND phường;
- Chi bộ, Ban nhân dân, Ban CTMT khối phố;
- Trung tâm Cung ứng DVSNC;
- C, PVP, CVVP;
- Lưu: VT, HĐ.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Hiếu